

# COMUNE DI COLLEDARA

Provincia di Teramo

[www.comunedicolledara.gov.it](http://www.comunedicolledara.gov.it)

Ufficio Tecnico – Settore Urbanistica, Edilizia e Manutenzioni



## AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### RENDE NOTO

Che il Comune di Colledara intende verificare l'eventuale disponibilità di soggetti interessati alla concessione, con eventuale riqualificazione, della gestione dell'impianto sportivo comunale in loc. Frazione Pantani.

L'obiettivo dell'Ente, attraverso il presente avviso, consiste nel selezionare il soggetto concessionario, al termine del confronto concorrenziale e del relativo processo valutativo operato tra le proposte progettuali presentate.

In particolare, il presente avviso esplorativo è rivolto principalmente ad associazioni, società, enti e gruppi di promozione sportiva, con priorità alle realtà aventi sede nel territorio comunale di Colledara, costituiti anche in raggruppamenti temporanei.

#### **1. DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E LORO COLLOCAZIONE**

“Campo sportivo” - campo sportivo in terra battuta, provvisto di gradonata per l'accoglienza degli spettatori, spogliatoi, docce, wc ed altri locali, illuminazione notturna, ubicato in Via Frazione Pantani;

#### **2. IDENTIFICAZIONE CATASTALE**

“Campo Sportivo” individuato in Catasto al foglio n. 15 mappali n.613-358-359-360-357-606-605-604-356-355-523-602-601-600-603-598-599-597-596-608.

#### **3. INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO**

Il Comune di Colledara, acquisita la disponibilità dei soggetti interessati, avvierà con gli stessi un confronto concorrenziale finalizzato all'individuazione e alla definizione degli strumenti e delle modalità più idonee a soddisfare gli obiettivi dell'Ente, garantendo la parità di trattamento dei partecipanti.

In particolare, sarà richiesta agli interessati la presentazione di una proposta progettuale unica, avente per oggetto:

- gli interventi di carattere edilizio e tecnologico da operare sui complessi;
- le modalità di esercizio e gestione degli impianti;
- i tempi di attivazione e realizzazione degli interventi;
- la durata della concessione;
- il contributo (eventuale) annuo richiesto all'Amministrazione Comunale quale corrispettivo per l'uso scolastico e/o sociale degli impianti.

Su richiesta dell'Ente le proposte presentate potranno essere chiarite, precisate e perfezionate.

La comparazione e valutazione delle proposte pervenute sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quelli oggetto dell'affidamento;

- qualità della proposta gestionale, con particolare riferimento al pieno utilizzo degli impianti e alla migliore fruizione da parte dei giovani, dei diversamente abili ed anziani;
- modalità organizzative di conduzione e funzionamento degli impianti;
- qualità e importo degli interventi progettati, finalizzati all'efficienza e alla funzionalità degli impianti;
- durata della concessione proposta;
- importo dell'eventuale contributo annuo richiesto all'Ente;
- qualità e modalità organizzative di eventuali attività e/o servizi complementari.

Al termine del processo valutativo verrà individuato il soggetto concessionario, che verrà invitato a confermare gli impegni contenuti nella proposta presentata, sottoscrivendo apposito disciplinare di concessione.

#### **4. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il disciplinare di concessione dovrà contenere le condizioni concordate tra l'Ente ed il concessionario al fine di garantire l'uso pubblico degli impianti, la disciplina degli accessi, il regime tariffario applicabile (singoli – attività collettiva – eventuale attività agonistica), il programma di utilizzo, le modalità di controllo e vigilanza da parte dell'Ente, nonché la piena facoltà dell'Ente di utilizzare gli impianti per lo svolgimento di attività e manifestazioni organizzate dall'Ente stesso in proprio ovvero in collaborazione con Enti Pubblici o soggetti privati.

L'affidamento dei complessi, che avrà natura concessoria, avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui gli immobili si trovano, all'atto della presa in consegna verrà redatto apposito verbale.

Gli interventi di riqualificazione e/o manutenzione straordinaria operati dal concessionario dovranno essere preventivamente approvati ed autorizzati dall'Amministrazione Comunale e dovranno risultare conformi alle eventuali prescrizioni di ordine tecnico ed urbanistico.

Si precisa che saranno a carico del concessionario le spese relative all'acquisizione di pareri preventivi, nulla osta, certificazioni, collaudi e quant'altro necessario, previsto dalle vigenti normative in materia, per gli interventi di riqualificazione e/o manutenzione straordinaria proposti.

In ogni caso, qualora siano necessari preventivi lavori per garantire la fruibilità degli impianti, l'inizio della attività gestionale degli stessi è subordinata alla preventiva ultimazione dei lavori ed alla acquisizione della relativa agibilità.

Si precisa sin da ora che gli impianti dovranno essere completi dei necessari servizi ed attrezzature, in conformità con la vigente legislazione in materia, dovranno altresì risultare in possesso di misure regolamentari, in conformità a quelle previste dalle norme federali.

#### **5. TRASMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

La richiesta, redatta in forma libera, dovrà indicare con esattezza gli estremi identificativi del richiedente, sede e/o recapito.

In quanto ai contenuti, la proposta dovrà essere descritta ed illustrata, richiamando espressamente i criteri di valutazione indicati al punto 3 del presente avviso, così da rendere più agevole e trasparente il processo valutativo, nonché il raffronto tra le diverse proposte.

Il plico contenente la manifestazione di interesse può essere trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, negli orari di apertura al pubblico, previo rilascio di apposita ricevuta, e deve essere indirizzato all'Ufficio protocollo del Comune di Colledara – Via San Paolo.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

La richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **13 settembre 2018** presso il recapito sopraindicato.

Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione:  
**NON APRIRE – CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONCESSIONE GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE.**

#### **6. ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

Sin da ora il Comune si riserva di non procedere all'affidamento della concessione nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea, in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

Il Comune potrà altresì procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta valida.

Si applicano, ove compatibili, le disposizioni dell'art. 107 del decreto legislativo 267 del 18.08.2000 per la disciplina dell'attività contrattuale e le disposizioni del regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione consiliare n. 24 del 27.04.2006.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il presente bando può essere consultato e ritirato presso l'Ufficio Sport – Comune di Colledara ed è disponibile sul sito internet: [www.comunedicolledara.gov.it](http://www.comunedicolledara.gov.it).

Si precisa, altresì, che responsabile del procedimento è il geom. Paolino DI BARTOLOMEO.

Colledara il 29/08/2018

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**  
*Geom. Daniele Di Bonaventura*