



REGIONE ABRUZZO

# Gal Leader Teramano

REGOLAMENTO (C.E.) N. 1698/05

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007/2013

Asse 4 – Leader:

P.S.L. “SAPORI PROFUMI & COLORI DELL’APPENNINO TERAMANO”

**PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE n. 31 DELL’11 GIUGNO 2014**

**Oggetto: CONCESSIONE AIUTO ALLA DITTA ECO. FOREST  
domanda N. 94752017247**

BANDO DI EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DELLE OPERAZIONI DA COFINANZIARE NELL’AMBITO DELL’ATTUAZIONE CON APPROCCIO LEADER DELLA MISURA 411 DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007 – 2013 “A SOSTEGNO DELLA COMPETITIVITA”

**MIS. 4.1.1 Azione 1-121 “Ammodernamento delle aziende agricole”**



Sedi Operative:

-C/o Università di Teramo, Campus Coste S. Agostino, Facoltà di Scienze della Comunicazione, III livello-64100 TERAMO

Tel. 0861/266028 Fax 0861/266023 [leaderteramano@legalmail.it](mailto:leaderteramano@legalmail.it) [www.galleaderteramano.it](http://www.galleaderteramano.it)

-ATRI C.so E. Adriano, 24 64032 ATRI Tel/Fax. 085.8797606

P.IVA 01491620678

Premesso che:

-con verbale del CdA del Gal. LEADER TERAMANO n. 109 nella seduta del 17 dicembre 2012 è stato approvato il bando Misura 412-azione 1-121 "Ammodernamento delle aziende agricole".

-in data 13.02.2013 il bando è stato pubblicato sul BURA Speciale della Regione Abruzzo n. 19;

-il bando prevede la presentazione delle domande di aiuto in due step;

-con verbale del CdA n. 115 del 19.04.2013 il Gal ha affidato l'istruttoria delle richieste di aiuto relative allo specifico bando al sig. Gianfranco Complesse;

-entro i termini previsti per il primo step ha proposto domanda di aiuto la ditta indicata in oggetto;

-l'istruttoria della richiesta di aiuto della ditta indicata in oggetto, si è conclusa con esito positivo per un aiuto di importo di **euro 75.000,00**;

-con verbale del CDA n. 128 del 4 dicembre 2013 il Gal ha approvato la graduatoria con l'elenco delle ditte ammesse a finanziamento tra cui risulta inserita la ditta indicata in oggetto.

-con nota n. 47 del 30 gennaio 2014, l'istruttore, ha comunicato alla ditta considerata in oggetto l'esito dell'istruttoria e richiesto la documentazione integrativa.

-con nota acquisita al protocollo del Gal n. 225 del 3 aprile 2014, la ditta indicata in oggetto ha rimesso la documentazione integrativa richiesta;

-con provvedimento presidenziale n. 30 del 28 maggio 2014 è stato concesso alla Ditta ECOFOREST un aiuto sotto forma di contributo in conto capitale di euro **16.162,81, (CIFRA RIDOTTA PER INSUFFICIENZA DI FONDI) a fronte del contributo spettante di €75.000,00**;

**- in seguito alla rimodulazione del PSL del Gal, approvato con Determinazione DH 29/19 del 5/6/2014 della Direzione Politiche Agricole della Regione Abruzzo, è possibile impegnare ulteriori risorse per il bando in questione;**

**Visto** il bando per la selezione delle operazioni da cofinanziare nell'ambito dell'attuazione con approccio leader della misura 4.1.1 del programma di sviluppo rurale 2007 – 2013 a valere sulla misura 4.1.1, azione 1-121 "Ammodernamento delle aziende agricole" del PSL "Sapori, profumi & colori dell'Appennino Teramano"

**Vista** la documentazione istruttoria;

**Il sottoscritto Presidente  
determina**

-di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

-di concedere alla ditta **ECO.FOREST con sede in CROGNALETO** un aiuto sotto forma di contributo in conto capitale di euro **58.837,19, che unitamente all'importo di € 16.162, 81 già concesso, completano l' importo di cofinanziamento ammissibile (€ 75.000,00) pari al 50% della spesa di progetto ammessa di € 150.000,00 (così come riportato nell'allegato a)**;

-di stabilire, ai sensi del punto F) del bando i seguenti obblighi a carico della ditta beneficiaria:

- gli interventi oggetto del finanziamento dovranno essere ultimati, fatturati, pagati e rendicontati, completi delle eventuali autorizzazioni finali prescritte, **entro 12 mesi per le opere edili ed entro 6 mesi per acquisto attrezzature**, dalla data di notifica del presente provvedimento specificando che il mancato rispetto di detto termine comporta l'assoggettamento della ditta a quanto riportato nel paragrafo "Riduzioni ed Esclusioni" del bando; Il Gal a suo insindacabile giudizio, potrà concedere proroghe ai termini stabiliti se debitamente motivate sulla base dei tempi massimi stabiliti per le liquidazioni.
- di fornire i dati relativi necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico degli investimenti attraverso la restituzione dello specifico modello allegato alla lettera b) debitamente compilato in ogni sua parte;
- di inviare al GAL, ed alle scadenze fissate, l'attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento, corredata da copia conforme all'originale della documentazione tecnico/amministrativa/contabile relativa alle attività/operazioni finanziate, comprensiva delle quietanza di pagamento, per il successivo inoltro all'Organismo Pagatore;
- di costituire e conservare il fascicolo di progetto, contenente tutta la documentazione afferente alla gestione amministrativa e contabile del progetto, con espressa menzione del codice della domanda di aiuto;
- di apporre sull'intera documentazione portata in rendicontazione sul PSL, anche a mezzo di idoneo timbro, la dicitura: "Progetto cofinanziato dal PSR Abruzzo 2007-2013, Fondo FEASR; Asse 4 - Leader, PSL GAL LEADER TERAMANO misura 4.1.1, Azione 1-121";
- di comunicare al GAL, in modo puntuale e tempestivo, l'ubicazione degli archivi contenenti i documenti contabili, progettuali e amministrativi relativi alle attività cofinanziate, al fine di consentire il corretto adempimento di quanto previsto dalle vigenti disposizioni comunitarie;
- di custodire in sicurezza i documenti giustificativi delle operazioni ammesse a finanziamento dalla competente Misura del PSL. Al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti organismi, tale custodia dovrà avvenire almeno fino a tre anni successivamente alla conclusione del PSR. In particolare, dovranno essere custoditi gli originali della documentazione amministrativa e contabile (gare, progetti, impegni, liquidazioni, documentazione di spesa e relativi pagamenti, ecc);
- di inviare al GAL, unitamente al rendiconto dettagliato delle attività/operazioni eseguite ovvero dei beni acquisiti, una relazione tecnica delle stesse accompagnata dall'attestazione di regolare esecuzione delle attività effettuate ovvero dall'attestazione di regolare fornitura dei beni acquisiti;
- di garantire alle strutture competenti del GAL, di AGEA, della Regione, dei servizi ispettivi della Commissione europea, l'accesso a tutta la documentazione, amministrativa, tecnica e contabile, connessa al progetto ammesso a cofinanziamento dal PSL;
- di restituire ad AGEA le somme percepite non riconosciute ammissibili (dal GAL, da AGEA, dalla Regione, dallo Stato, dalla UE), maggiorate degli interessi legali;
- di garantire che le strutture e le attrezzature, sia proprie che di terzi, utilizzate nello svolgimento delle attività, corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;

- di utilizzare in modo evidente il logo dell'Unione europea, specificando il Fondo di finanziamento, l'Asse e la Misura, secondo quanto previsto nell'allegato VI al Reg (CE) 1974/2006;
- di comunicare al Gal l'avvenuto inizio dei lavori;
- di comunicare al Gal il nominativo del direttore dei lavori e del responsabile della sicurezza del cantiere;
- **di restituire al GAL LEADER TERAMANO in segno di accettazione entro 10 gg.** dal ricevimento della notifica del presente provvedimento copia dello stesso, debitamente firmata per accettazione, tramite Pec, servizio postale a mezzo raccomandata A.R., corriere autorizzato o consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo del GAL. **Si specifica che la mancata comunicazione di accettazione si intenderà quale rinuncia ai benefici.**
- **di consegnare al GAL entro 30 giorni dalla ricezione della presente, pena la decadenza dai benefici, il DURC in corso di validità.**

-di specificare che:

- per le modalità di erogazione del contributo (acconto e saldo) occorre far riferimento al bando ( 2° FASE);
- per gli obblighi e limiti derivanti dai vincoli di destinazione ed al periodo di non alienabilità (art. 72 Reg. CE n. 1698/2005), nonché degli impegni ex-post successivi al pagamento del saldo finale si fa riferimento al bando e la loro durata non potrà essere inferiore ad anni 5 per le attrezzature e 10 anni per gli investimenti strutturali dalla data del presente provvedimento;
- gli obblighi in materia di adempimenti contabili del destinatario finale, comprese le limitazioni relative alla gestione dei flussi finanziari ed ai pagamenti in contanti sono riportati nel bando;
- i riferimenti in ordine al sistema dei controlli, delle riduzioni e delle sanzioni sono riportati nel bando (3° Fase)
- qualora dovessero emergere delle irregolarità documentali in sede di verifica della documentazione presentata sotto forma di autocertificazione si procederà alla revoca del presente provvedimento di concessione di aiuto.

**Di dare atto che è ammesso ricorso al presente provvedimento entro 15 giorni dalla relativa notifica.** Il ricorso dovrà essere presentato tramite raccomandata a/r o mezzo equivalente indirizzato a LEADER TERAMANO, sede operativa presso Università di Teramo, Campus Coste Sant'Agostino, Facoltà di Scienze della Comunicazione, III livello 64100 TERAMO.

**Il Presidente**

**Dott. Carlo Matone**

**AII. A) SCHEDA TECNICA RIASSUNTIVA DELL'INTERVENTO**

**Descrizione investimento proposto: realizzazione laboratorio trasformazione prodotti agricoli e punto vendita**

**A) INVESTIMENTI STRUTTURALI**

<i>Descrizione voce di spesa</i>	<i>Importo ammissibile</i>
<i>Opere edili</i>	€
<i>Spese generali</i>	€
<b>TOTALE</b>	<b>€ 150.000,00</b>
	€
<b>SPESA AMMISSIBILE</b>	<b>€ 150.000,00</b>
<i>Percentuale dell'aiuto ammissibile</i>	50%
<i>Contributo concesso con provvedimento presidenziale n. 30 del 28/5/2014</i>	€ 16.162,81
<i>Contributo concesso con il presente provvedimento</i>	€ 58.837,19
<b>Totale Contributo concesso</b>	<b>€ 75.000,00</b>

ATTESTAZIONE DI RICEVUTA ED ACCETTAZIONE SENZA RISERVE

Il sottoscritto ....., nella qualità  
di.....

dichiara

- 1) Di aver preso visione del provvedimento di concessione presidenziale n. ....del ..... e di accettarlo in tutte le sue parti senza riscontrare motivi ostativi e rinunciando ad opporre riserve di qualsiasi genere.
- 2) Di conoscere ed osservare tutte le disposizioni contenute nel P.S.R. 2007/2013 della Regione Abruzzo, dei regolamenti comunitari relativi allo sviluppo rurale e di AGEA.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(timbro e firma per esteso)

(allegare copia di documento di riconoscimento in corso di validità)