



CITTÀ DI SILVI

(Teramo)

CONCORSO PUBBLICO per TITOLI ed ESAMI
per l'assunzione a **TEMPO INDETERMINATO e PART TIME 20 ore**
di n. 1 **ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA**
cat. **D1- ASSISTENTE SOCIALE**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

RICHIAMATE:

- le deliberazioni di G.C. n. 286 del 24.11.2016, n.23 del 09.02.2017, n.53 del 20.03.2017, inerenti la programmazione del fabbisogno di personale per gli anni 2016-2019;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di G.C. n. 56 del 05.07.2017 avente ad oggetto "*Approvazione nuovo Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione*", in vigore dal 27 luglio 2017;
- la delibera del Commissario Straordinario con i poteri di G.C. n. 70 del 19.07.2017 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2020 e aggiornamento del piano assunzioni 2016-2017;
- la determina Reg. Sett. n. 115 del 25/08/2017 di approvazione del presente avviso di selezione pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34-bis del Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165;
- è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regione – Enti Locali;

VISTO il D.Lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e s.m.i.;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per TITOLI ed ESAMI, per l'assunzione a tempo indeterminato e part time 20 ore di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE di cat. D per l'AREA SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' E POLITICHE COMUNITARIE.

Al profilo oggetto di selezione è riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie locali per il personale della posizione iniziale di cat. D1. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

Per la procedura selettiva di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla L.egge 68/1999.

Ai sensi dell'art.1014, comma 4, e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei Volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana oppure di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure di un Paese Terzo alle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs165/2001 (modifiche introdotte dall'art.7 della Legge 97/2013);
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici; sono ammessi i candidati che non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- d) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- e) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- f) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- h) buona conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI:

A. Titolo di studio:

- ✓ Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
- ✓ Laurea (L) del nuovo ordinamento in Scienze del Servizio Sociale – Classe 6; Servizio Sociale - L39 (D.M. 16/03/2007);
- ✓ Laurea Specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (D.M. 509/1999);
- ✓ Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali (D.M. 270/2004)
- ✓ Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 84/1993 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R 15.1.1987 n. 14;
- ✓ Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette a fini speciali (D.P.R. nr. 162/1982);
- ✓ ogni altro titolo equipollente o equiparato ai sensi della normativa vigente.

N.B. Gli estremi del decreto di equipollenza/equiparazione del titolo di studio dovranno essere riportati dal concorrente sulla domanda di partecipazione.

- B. Conoscenza della lingua inglese;
- C. Conoscenza dell'uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- D. Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- E. Idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B.

2. Per quanto concerne il titolo di studio dei candidati **cittadini dell'unione europea**, nonché dei candidati **cittadini extracomunitari** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., in possesso di titolo di studio estero, gli stessi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal presente bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. **Entro e non oltre la data di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile al seguente indirizzo** <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>, **la richiesta di equivalenza deve essere rivolta:**

✓ sia al **Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici**,
Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA
(Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

✓ sia al **Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Michele Carcani, 61 00153 ROMA
(Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd).

3. I possessori di un **titolo di studio straniero**, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno indicare i riferimenti del relativo provvedimento sulla domanda di partecipazione, e inoltrare al Comune di Silvi la relativa documentazione rilasciata dalle autorità competenti via posta elettronica all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it entro lo stesso termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione al concorso. In ogni caso il valido riconoscimento dell'equipollenza ai sensi della normativa italiana dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

4. Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata ed inviata **esclusivamente on line** facendo riferimento al *form* raggiungibile dal sito web comunale www.comune.silvi.te.it. Sulla Home page del sito web comunale sarà presente una sezione riservata al bando di concorso e alla presentazione delle domande on line.

2. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Silvi né quelle trasmesse con altre modalità (ad esempio raccomandata RAR o mezzo pec, fax, ecc.). Pertanto gli eventuali candidati che presenteranno domanda attraverso canali diversi dalla compilazione del *form* on line non saranno ammessi alla procedura concorsuale.

3. La domanda dovrà essere inviata attraverso l'apposita procedura online entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando

nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale Concorsi; ove i termini scadano in giorno festivo devono intendersi prorogati automaticamente al giorno seguente non festivo.

Pertanto il termine per la compilazione della domanda on line deve avvenire entro e non oltre le ore 24:00 (ora italiana) del giorno **02 ottobre 2017**;

4. Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine, che costituisce termine perentorio.

5. I candidati, dopo l'inoltro della domanda di partecipazione attraverso la compilazione del *form on line* riceveranno – via mail – una ricevuta comprovante la regolare acquisizione della domanda. La ricevuta, stampata e sottoscritta dal candidato, dovrà essere presentata il giorno della prova preselettiva oppure (in assenza della prova preselettiva) il giorno della prima prova scritta.

6. Sarà disponibile un servizio di help desk per le informazioni di natura tecnica di compilazione delle domande on line, negli orari e al numero telefonico indicati sul sito web comunale nella sezione riservata al presente bando di concorso.

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda di partecipazione o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da cambiamenti di indirizzo/mail indicati nella domanda, o per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8. Il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo on line deve dichiarare:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, recapito telefonico mobile e/o fisso, residenza o eventuale diverso recapito, indirizzo di posta elettronica ordinario e/o di posta certificata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di uno Stato Terzo alle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art.7 della Legge n.97/2013 (indicando in quest'ultimo caso gli estremi del permesso di soggiorno, la data e la Questura di rilascio);
- c) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- d) l'inesistenza di condanne o procedimenti penali previsti dalla legge come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; in alternativa dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- f) la regolarità nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) la buona conoscenza della lingua italiana;
- h) gli eventuali titoli che diano diritto a preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 09 maggio 1994 n.487 e dall'art. 34 del Regolamento comunale approvato con delibera del Commissario Straordinario n.56 del 05/07/2017;
- i) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
- j) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- k) di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali riportata in calce al bando di concorso e di autorizzare il trattamento dei propri dati da parte del Comune di Silvi e da parte del soggetto gestore delle procedure telematiche relative alla selezione, anche con riferimento alla pubblicazione sul sito internet comunale, ai fini di notifica, delle informazioni relative al concorso;
- l) di autorizzare il Comune di Silvi a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet comunale, il risultato conseguito nelle prove di esame e la posizione in graduatoria;
- m) di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5 n. 104/1992 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i portatori di disabilità) e/o di richiedere l'esonero dalla prova preselettiva a norma dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992 (solo per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%);
- n) di essere in possesso del TITOLO di LAUREA richiesto dal bando, con indicazione della data di conseguimento e dell'Università presso il quale è stato conseguito (la votazione finale verrà indicata al momento della presentazione della documentazione cartacea inerente il curriculum e tutti gli altri eventuali titoli posseduti, nei modi e nei tempi indicati all'art.6);
- o) di conoscere la lingua inglese;
- p) di conoscere l'uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- r) di essere idoneo alla guida di autoveicoli ed in possesso della patente di cat. B.

9. Con riferimento al punto di cui alla sopraindicata lettera m), fermo restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove (articolo 20 Legge 104/1992), oppure documentare la propria invalidità uguale o superiore all'80% per essere esonerato dalla prova preselettiva. A tal fine il medesimo dovrà farlo con apposita specifica comunicazione tramite posta elettronica all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it entro lo stesso termine previsto per l'invio della domanda di partecipazione al concorso, pena la non fruizione del relativo beneficio, allegando la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992 e/o l'invalidità superiore o uguale all'80% ai sensi dell'art.20, comma 2 bis della Legge 104/1992.

10. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda on line non corrispondano a quanto documentato e/o verificato al momento di procedere alla stipula del contratto per l'assunzione in servizio, non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza al disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

11. Alla domanda on line devono essere allegati, seguendo le indicazioni della procedura on line:

a) la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 20,00 (non rimborsabile in nessun caso), scansionata in formato .pdf, da effettuarsi indicando chiaramente nella causale del versamento: "Concorso pubblico D1 Assistente Sociale" tramite:

-accredito somme c/o Banca Intesa San Paolo S.p.A. Tesoreria comunale sul c/c n°100000046003 - ABI 03069 - CAB 77051 - IBAN IT17S0306977051100000046003 intestato a Comune di Silvi (TE) – Servizio Tesoreria;

- versamento sul c/c postale n° 000011643640 - ABI 07601 - CAB 15300 - IBAN IT58H0760115300000011643640 intestato a Comune di Silvi (TE) – Servizio Tesoreria;

b) la fotocopia firmata e scansionata in formato .pdf di un documento di identità in corso di validità.

12. Nei SOLI CASI SOTTOINDICATI occorre anche inviare, non tramite la procedura on line bensì via posta elettronica all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it ed entro lo stesso termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione al concorso:

- ❖ **(solo nel caso di titolo di studio conseguito all'estero):** l'idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, attestante l'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando **oppure** copia della domanda inoltrata alla Funzione Pubblica e al Ministero dell'Interno per il riconoscimento dell'equivalenza, secondo le modalità indicate nell'art.1 comma 2 del presente bando;
- ❖ **(solo per i cittadini extracomunitari rientranti nelle condizioni previste dall'art.38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art.7 della Legge n.97/2013):** la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- ❖ **(solo per i cittadini diversamente abili):**
 - la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, solo per i candidati che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi;
 - la certificazione da cui risulti un'invalità uguale o superiore all'80%, per i soli candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva.

3. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande on line di partecipazione, il Servizio Risorse Umane provvederà con apposita determina all'ammissione/esclusione dei candidati alla procedura.
2. L'elenco degli ammessi/esclusi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Silvi www.comune.silvi.te.it, nonché trasmesso alla Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza. La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di nessuna comunicazione individuale ai singoli partecipanti da parte del Comune.
3. Non è prevista la regolarizzazione delle domande on line e/o degli allegati richiesti.
4. In generale **tutti i candidati** in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando e che hanno regolarmente compilato ed inviato la domanda on line e gli allegati richiesti **sono ammessi con riserva** a partecipare alla procedura concorsuale.
5. L'ammissione alla prova preselettiva o alle prove di esame non comporta di per sé l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti, nei confronti dei quali sarà in seguito effettuata la verifica delle autodichiarazioni rese, della documentazione prodotta e di tutte le informazioni trasmesse.
6. E' in ogni caso escluso dal concorso il candidato:
 - a) che non ha provveduto a sottoscrivere l'istanza (N.B. la ricevuta comprovante la registrazione sulla piattaforma on line, quale domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, dovrà essere stampata da ciascun candidato, sottoscritta e presentata al momento della preselezione oppure della prima prova scritta, in assenza della prova preselettiva);
 - b) che ha presentato la domanda fuori dai termini di scadenza previsti dal bando;
 - c) dalla cui domanda non è possibile evincere le generalità;
 - d) che non ha allegato la copia di un documento di identità in corso di validità;
 - e) che non ha allegato la copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
 - f) che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

7. L'Amministrazione si riserva di disporre l'esclusione in ogni momento e/o fase della selezione concorsuale, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti, anche a rettifica di una precedente erronea ammissione.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. I candidati saranno esaminati da una Commissione esaminatrice, composta da n. 3 componenti esperti (oltre n. 2 componenti aggiuntivi, di cui uno per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'altro per l'accertamento della conoscenza dell'uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse), nominata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane in conformità a quanto stabilito dall'art. 14 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di G.C. n. 56 del 05.07.2017.

5 - PROVE e MATERIE D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione degli aspiranti ammessi con riserva siano in numero maggiore di 20 (venti) le prove di esame potranno essere precedute da una prova preselettiva a quiz consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla attinenti le stesse materie oggetto delle prove scritte e della prova orale e in quiz di tipo psicoattitudinale.

2. I candidati dovranno presentarsi alla preselezione, muniti di un valido documento di riconoscimento, e consegnare al personale addetto all'identificazione dei candidati, a pena di esclusione:

- la ricevuta comprovante la registrazione sulla piattaforma on line, quale domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, regolarmente sottoscritta con firma autografa;
- la ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 20,00;
- la fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

3. Durante la prova preselettiva non è possibile avvalersi di alcun testo di legge, né altro ausilio.

4. La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive, per i primi 20 (venti) candidati sulla base del punteggio conseguito. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Sono ammessi altresì tutti i candidati che ottengono il medesimo punteggio nell'ultima posizione (la ventesima) di ammissione in graduatoria. Il punteggio ottenuto nel superamento della preselezione non produrrà alcun effetto sulle successive prove di esame né sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale.

5. I risultati della preselezione verranno pubblicati sul sito web del Comune di Silvi www.comune.silvi.te.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line.

6. La mancata presentazione alla preselezione equivale a rinuncia, anche se l'assenza è dovuta a cause di forza maggiore.

7. A norma dell'art.20 comma 2-bis della Legge 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

PROVE SCRITTE

1^ prova scritta teorico - dottrinale:

Un elaborato/tema oppure più domande a risposta aperta oppure una combinazione fra le due modalità su tematiche inerenti:

- Legislazione sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Diritto amministrativo
- Principi, fondamenti, metodologie e deontologia del Servizio Sociale professionale;
- Normativa nazionale (L. 328/2000, D.Lgs 130/2000, DPCM 14.02.2001, ecc) e regionale dell'Abruzzo (PSR 2016-2018, J.R 57/2012, LR 95/95, ecc) nei settori socio-sanitario e socio-

assistenziale, con particolare riferimento alle aree della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani e delle disabilità, del disagio adulto, delle dipendenze, degli immigrati;

- Organizzazione dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari nel quadro degli assetti territoriali e della programmazione nella Regione Abruzzo, normativa e provvedimenti amministrativi a carattere generale;
- Sussidiarietà e “Promozione Sociale” nell’organizzazione dei servizi alla persona – rapporti con gli organismi del Terzo Settore;
- Programma Operativo Nazionale (PON) relativo all’Inclusione Sociale e Sistema di Inclusione Attiva – SIA e Reddito di Inclusione (REL); Progetto Inps Home Care Premium.

2^a prova scritta teorico - pratica:

- ✓ Istruttoria e/o redazione di schema di delibera o di determina o di altro atto amministrativo oppure stesura di un provvedimento amministrativo attinente l’ambito socio-assistenziale oppure stesura di un elaborato inerente la soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze connesse al profilo professionale richiesto

Durante le prove scritte è vietato l’uso dei cellulari. Sarà possibile consultare testi di legge non commentati e dizionari solo qualora ammessi e autorizzati dalla Commissione esaminatrice.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30. Per i candidati che non avranno conseguito l’idoneità alla prima prova scritta, non sarà necessario per la Commissione esaminatrice procedere alla correzione della seconda prova scritta.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, finalizzato ad approfondire e valutare il possesso delle competenze, capacità e attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, nonché la qualità e completezza della conoscenza delle seguenti materie:

- le materie delle prove scritte
- nozioni di diritto civile, diritto penale e di diritto costituzionale
- normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso, sulla privacy
- contrattazione collettiva degli enti locali
- diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici
- organizzazione del lavoro e management pubblico

Nell’ambito della prova orale sarà inoltre:

- accertata la conoscenza della lingua inglese mediante un colloquio e/o risposta a domande in lingua inglese;
- verrà svolta una prova di informatica attraverso la verifica pratica della capacità di utilizzo del PC e/o delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata ove il candidato abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30, tenendo conto anche del giudizio finale sulla conoscenza dell’inglese e della prova informatica secondo quanto stabilito, per ciascuna materia speciale, dall’art.25, comma 3, del vigente Regolamento comunale sui concorsi approvato con atto del C.S. con i poteri di G.C.n.56 del 05.07.2017: la valutazione per la conoscenza sia dell’inglese che delle apparecchiature informatiche si limita ad un giudizio finale di idoneità/inidoneità. Ogni eventuale giudizio di inidoneità, però, comporterà la sottrazione automatica di punti 1 (uno) dal punteggio complessivo conseguito nella prova orale per ciascuna delle materie in cui il candidato è giudicato non idoneo.

La mancata presentazione alle prove di esame equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa, anche se di forza maggiore. I candidati dovranno sempre presentarsi a tutte le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

6 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. L'intero calendario, con sede e orari, di tutte le prove (preselettiva, scritte e orale) verrà comunicato con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento della prima prova.
2. Nel caso in cui non sarà possibile comunicare in un'unica soluzione l'intero calendario, le date e le sedi di svolgimento della prova preselettiva e/o delle prove scritte saranno rese note con un preavviso di almeno quindici giorni, mentre la data della prova orale sarà resa nota con un preavviso di almeno venti giorni.
3. Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web comunale www.comune.silvi.te.it alla Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line del Comune di Silvi.
4. Con le stesse modalità verrà diffusa la **modulistica** di accompagnamento alla **presentazione dei titoli di studio, di servizio e vari, nonché del curriculum**, che i candidati che avranno superato la prova preselettiva (e/o direttamente ammessi alla prima prova scritta) dovranno compilare, sottoscrivere e consegnare direttamente alla Commissione esaminatrice il giorno dello svolgimento della prima prova scritta, al momento dell'identificazione in aula e prima dell'inizio della prova.
5. Pertanto i candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la partecipazione al concorso, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedi di svolgimento delle prove e all'esito delle medesime, sono **tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale**, a consultare il sito web comunale www.comune.silvi.te.it (percorso: Home page / Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso) e l'Albo Pretorio on line del Comune di Silvi.

7 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

1. La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra i titoli e le varie prove d'esame, come segue:
 - punteggio massimo di tutti i titoli posseduti: punti 10;
 - punteggio massimo della prima prova scritta: punti 30;
 - punteggio massimo della seconda prova scritta: punti 30;
 - punteggio massimo della prova orale: punti 30, oltre il giudizio di idoneità/non idoneità in lingua inglese e in informatica secondo quanto meglio specificato all'art.25, c. 3 del vigente Regolamento comunale sui concorsi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di G.C. n. 56 del 05.07.2017.
2. La valutazione dei titoli, con attribuzione del relativo punteggio, sarà effettuata prima dello svolgimento della prova orale e successivamente allo svolgimento delle prove scritte, prima di procedere alla correzione degli elaborati, solo ed esclusivamente con riferimento a quei candidati che si sono presentati a sostenere entrambe le prove scritte.

I titoli, compreso il curriculum professionale, verranno valutati secondo quanto segue:

TITOLI DI STUDIO:	massimo punti 2,50	}	Totale: max 10 punti
TITOLI DI SERVIZIO:	massimo punti 3,75		
TITOLI VARI	massimo punti 2,50		
CURRICULUM PROFESSIONALE:	massimo punti 1,25		

3. Per i criteri generali di attribuzione del punteggio per i titoli (nell'ambito dei punteggi massimi sopraindicati) si fa espresso rinvio ai criteri e principi generali di cui agli artt. 20 e 21 e alla Tabella B del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di G.C. n. 56 del 05.07.2017, scaricabile dal sito web comunale unitamente al presente bando di concorso, e che qui si intendono integralmente riportati.

4. La votazione complessiva finale è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, determinato dalla somma fra la media aritmetica dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale.

8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria finale di merito dei concorrenti sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente, sulla base della valutazione dei titoli e dell'esito delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste nell'art. 34 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di G.C. n. 56 del 05.07.2017, che qui si intende integralmente richiamato.

2. Il Funzionario Responsabile del Servizio Risorse Umane, verificata la conformità delle procedura svoltesi rispetto alle previsioni normative e regolamentari vigenti, approva con propria determinazione la graduatoria finale di merito e procede alla proclamazione del vincitore del concorso.

3. La graduatoria finale di merito sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente nonché sul sito web istituzionale www.comune.silvi.tc.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

4. La graduatoria finale di merito ha validità triennale e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale di Silvi (o anche da altri Enti pubblici, in caso di richiesta e previo accordo fra gli Enti) anche per l'effettuazione di altre assunzioni, a tempo indeterminato e/o determinato, di cui dovesse necessitare l'Ente nel periodo di validità della medesima, fermo restando il rispetto della normativa e dei vincoli finanziari vigenti al momento dell'utilizzo.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal Comune di Silvi, dal personale addetto alla raccolta delle domande on line e all'espletamento della procedura selettiva, nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura stessa, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti in particolare dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i.. Gli stessi saranno conservati presso la sede comunale in archivio cartaceo e informatico e potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate negli articoli n.7 e successivi del D.lgs 196/2003 e s.m.i..

3. Il Responsabile del trattamento dei dati dei candidati desumibili dalle domande di partecipazione alla selezione è la D.ssa Milena Masciotta, Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Silvi.

10 - INFORMAZIONI GENERALI

1. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e s.m.i.
2. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, delle norme stabilite nel "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione" approvato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 56 del 05/07/2017, al quale si fa riferimento per tutto quanto non previsto espressamente dal presente avviso.
3. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico e dal vigente regolamento comunale sui concorsi sopra richiamato, si fa riferimento alla vigente normativa sui concorsi.
4. Copia del bando e del Regolamento comunale sui concorsi sono disponibili e scaricabili dal sito web istituzionale www.comune.silvi.te.it sia nell'home page che nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.
5. L'Ente si riserva, la facoltà di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente avviso, per ragioni di interesse pubblico o, se necessario nell'interesse del Comune e per giustificati motivi o per effetto di sopraggiunte limitazioni finanziarie, di non procedere a nessuna assunzione, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente.
6. Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Silvi – Servizio Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30 al telefono 085.9357215 – 085.9357211, via e-mail all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it.
7. Il responsabile del procedimento amministrativo inerente la presente selezione concorsuale è la D.ssa Milena Masciotta, Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Silvi.

Silvi, 01 settembre 2017



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SERVIZIO RISORSE UMANE

D.ssa Milena Masciotta

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Milena Masciotta".

