

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome Nome	TESTA AGNESE
Città	MONTORIO AL VOMANO (TE)
Indirizzo	C.DA SANTA LUCIA, 8
Telefono	0861592861 - 3283312530
Fax	
E-mail	agnetes@inwind.it
Nazionalità	ITALIANA
Data e luogo di nascita	07/05/1971 a ROMA
Sesso	F

**ATTUALE POSIZIONE DI LAVORO**

Date (da - a)	Disoccupata dal 01/02/2013
---------------	----------------------------

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

Date (da - a)	01/06/2012 - 31/01/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	JOBCAMERE SRL, PRESSO CAMERA DI COMMERCIO DI TERAMO
Tipo di azienda o settore	SOCIETA' DI SERVIZI INFORMATICI
Tipo di impiego	CERTIFICAZIONI E CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Rilascio cns, business key, tachigrafi digitali,posta elettronica certificata

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da - a)	01/10/2011 - 31/05/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Diva Dental di Marco Di Valentino, V.le Crucoli, 47/A, Teramo
Tipo di azienda o settore	Forniture prodotti e servizi
Tipo di impiego	Impiegata
Principali mansioni e responsabilità	Fatturazione, ordini consegne

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da - a)	03/09/2007-31/01/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IC OUTSOURCING SRL, PRESSO CAMERA DI COMMERCIO DI TERAMO
Tipo di azienda o settore	SOCIETA' DI SERVIZI INFORMATICI
Tipo di impiego	CERTIFICAZIONI E CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Rilascio cns, business key, tachigrafi digitali,posta elettronica certificata

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da - a) <i>(iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente il tipo di impiego ricoperto)</i>	02/10/2006 AL 04/11/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico per Geometri "Ferrini" Verbania
Tipo di azienda o settore	ISTITUTO TECNICO GEOMETRI
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità	Supplenza come addetto Assistente Amministrativo
--------------------------------------	--

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
Date (da – a) <i>(iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente il tipo di impiego ricoperto)</i>	13/05/2004 – 30/09/2004 e 15/09/2013 fino al 15/12/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAF COLDIRETTI – IMPRESA VERDE TERAMO SRL
Tipo di azienda o settore	SOCIETA' DI SERVIZI
Tipo di impiego	Stage formativo
Principali mansioni e responsabilità	COMPILAZIONE 730 E UNICO

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
Date (da – a) <i>(iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente il tipo di impiego ricoperto)</i>	01/09/2004 – 31/05/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto “Ventilij” di Mosciano Sant’ Angelo (Te)
Tipo di azienda o settore	SETTORE EDUCATIVO
Tipo di impiego	Educatrice scolastica
Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENZA E FORMAZIONE STUDENTI

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
Date (da – a) <i>(iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente il tipo di impiego ricoperto)</i>	2004/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ist. Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici e Alberghieri L. DI POPPA - TERAMO
Tipo di azienda o settore	Servizi Commerciali, Turistici e Alberghieri
Tipo di impiego	INSEGNAMENTO
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante nell’area di Professionalizzazione per i moduli di “Budget”, “Finanziamento delle imprese” e “Gestione Finanziaria delle Imprese”;

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
Date (da – a) <i>(iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente il tipo di impiego ricoperto)</i>	02/01/2002 – 30/06/2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ELEMOND SCUOLA - MILANO
Tipo di azienda o settore	CASA EDITRICE
Tipo di impiego	INFORMATORE SCOLASTICO
Principali mansioni e responsabilità	Rapporto di collaborazione in qualità di informatore scolastico per la provincia di Teramo

<b>ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Operatrice telefonica di Telemarketing per una stazione radiofonica come procacciatrice di affari;</li> <li>2. Attività di Tutoraggio presso i corsi di formazione organizzati dallo IAL di Teramo;</li> <li>3. Collaborazione triennale come fonico-deejay presso Radio Centrale;</li> <li>4. Collaborazione presso il periodico “La Piazza” in qualità di redattore con tiratura 3.500 copie;</li> <li>5. Collaboratore grafico e battitore tesi.</li> </ol>

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date (da – a) <i>(iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo)</i>	anno accademico 1998/99
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in "Scienze Economiche e Bancarie" presso facoltà di Scienze Economiche e Bancarie – Università degli Studi di Siena con votazione 95/110 Tesi di Laurea dal titolo: "L'evoluzione della disciplina normativa in materia di gestione dei patrimoni mobiliari" in Diritto degli Intermediari Finanziari
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date (da – a) <i>(iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo)</i>	anno scolastico 1989/90
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità classica presso Liceo Classico "M. Delfico" – Teramo con votazione 42/60;
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date (da – a)	Anno 1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di frequenza ai corsi di "Trading on line" e di "Analisi Tecnica" presso l'Università Luiss di Roma
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date (da – a)	12/04/2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Qualifica di "Tecnico di Gestione Aziendale" rilasciato dalla Regione Abruzzo
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date (da – a)	31.03.2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di lingua Inglese II livello rilasciato dal "Centro territoriale permanente per l'istruzione e la formazione in età adulta" di Teramo
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date (da – a)	10/07/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certificato MOUS (Microsoft Office User Specialist) per l'uso di WORD 2000 E EXCEL 2000
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date (da – a)	12/07/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certificato BULATS (The Business Language Testing Service) dell'Università di Cambridge
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date (da – a)	28/10/2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Qualifica di "Esperta di sviluppo rurale" rilasciato dalla Regione Abruzzo

<b>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	OTTIMA
Capacità di scrittura	BUONA
capacità di espressione orale	BUONA
ALTRE LINGUE	SPAGNOLO
Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	DISCRETA
capacità di espressione orale	DISCRETA

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	
	ESPERIENZA NEL RAPPORTO CON IL PUBBLICO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	
	Esperienza nell' ambito del volontariato in quanto Responsabile movimento Tendopoli S. Gabriele, impegno nell'ambito parrocchiale e componente coro Tendopoli
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	
	Buona conoscenza dell'uso del computer, in modo particolare in ambiente Windows nell'ambito dei programmi Office, Works, Publisher, Corel Gallery, navigazione in Internet
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	
	Ha frequentato scuola di pianoforte, appassionata di musica classica e di musica pop
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	
<i>Ulteriori informazioni.</i>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	
	PATENTE TIPO B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<b>ALLEGATI</b>	
	Valido documento d'identità

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/200 in caso di dichiarazioni false o mendaci, formazione o uso di atti falsi.

Inoltre il/la sottoscritto/a autorizzo/a il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196.2003.

Montorio al Vomano, 14/02/2014

In Fede