

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROSSI SERGIO

Indirizzo

**VIA PIANE, 4 64046 MONTORIO AL VOMANO (TE)
0861 598432**

Fax

E-mail

sergiorossisipuofare@virgilio.it

Nazionalità

ITALIANA

Data e luogo di nascita

01/01/1963 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (A.P.)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

1/7/2002 - attuale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNICREDIT S.P.A

• Tipo di azienda o settore

ISTITUTO DI CREDITO

• Tipo di impiego

QUADRO DIRETTIVO

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Polo Monitoring Abruzzo e Molise

13/3/2000 - 30/6/2002

ROLO BANCA 1473 S.P.A.

ISTITUTO DI CREDITO

QUADRO DIRETTIVO

Direttore di Agenzia

18/7/1983 - 12/3/2000

CASSA DI RISPARMIO DELLA PROVINCIA. DI TERAMO (oggi BANCA TERCAS S.P.A.)

ISTITUTO DI CREDITO

CAPO UFFICIO

Tutte le mansioni commerciali, negli ultimi anni

Direttore di Filiale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1977 al 1981

Istituto Tecnico Commerciale “V.Comi” Teramo

Ragioneria, tecnica commerciale, tecnica bancaria, diritto privato, diritto pubblico, diritto commerciale, scienza delle finanze, matematica finanziaria

Diploma di ragioneria

Dal 2000 ad oggi

Partecipazione a corsi di formazione con rilascio di Certificazioni di Competenze Creditizie di diverso livello, attinenti la lettura e l'analisi di bilancio, nozioni di diritto commerciale e fallimentare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità e competenze relazionali maturate nell'ambito lavorativo, in cui da molti anni svolgo mansioni che prevedono la gestione di risorse umane e lavori di gruppo, acquisite anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione specifici, di leadership e intelligenza emotiva, oltre che nell'ambito della lunga militanza in ambienti sportivi dilettantistici, sia come atleta che come allenatore di calcio regolarmente abilitato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e competenze organizzative maturate nell'ambiente di lavoro, dove rivesto da molti anni mansioni che comportano l'assunzione di responsabilità e decisioni, nell'ambito di un'attività di coordinamento, pianificazione e monitoraggio anche delle attività dei colleghi della struttura diretta, con puntuale e specifica attenzione ai risultati conseguiti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dell'uso del computer, in modo particolare in ambiente Windows nell'ambito dei programmi Office (Word, Excel, Power Point), navigazione in Internet, posta elettronica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho frequentato corsi di pittura ed ho una discreta predisposizione al disegno.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Buona predisposizione nell'attività motoria in genere, avendo praticato fin dalla giovane età diversi sport (calcio, tennis, sci, pallacanestro, pallavolo).

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci, formazione o uso di atti falsi.

Inoltre il/la sottoscritto/a autorizzo/a il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196.2003.

Montorio al Vomano, 7/10/2014