

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MASSIMO RASTELLI</b>
Indirizzo	<b>Via Bartali 4, 64046, montorio al vomano (TE) Italia</b>
Telefono	<b>3487390777</b>
Fax	
E-mail	info@massimorastelli.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21.07.1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **LUGLIO 1994- IN CORSO**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Photo Max di Massimo Rastelli  
Viale Risorgimento, 50 Montorio al Vomano (Te)
  - Tipo di azienda o settore  
Artigiano/commercio, consulenza in telecomunicazioni
  - Tipo di impiego  
Titolare
- Principali mansioni e responsabilità  
Fotografo, Broker Telefonico, tecnico Pc
- Date (da – a) **NOVEMBRE 2007 IN CORSO**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Sempre Libero srl unipersonale
  - Tipo di azienda o settore  
Commercio e consulenze telefoniche
  - Tipo di impiego  
Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità  
Consulente telefonico

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) *1987-1991*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Tecnico Commerciale “B. Pascal”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Ragioneria
  - Qualifica conseguita  
Diploma Perito Tecnico Commerciale
  - Date (da – a)  
Da 1991-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Facoltà di Economia e Commercio, Università “ D’Annunzio” di Pescara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Economia Aziendale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<p><b>MADRELINGUA</b></p> <p><b>ALTRE LINGUA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> <p><b>PATENTE O PATENTI</b></p> <p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p> <p><b>ALLEGATI</b></p>	<p><b>ITALIANO</b></p> <p><b>INGLESE</b></p> <p>OTTIMO</p> <p>Ottimo</p> <p>Buono</p> <p>ATTUALE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MONTORIO CROGNALETO</p> <p>SOCIO FONDATORE DELL'ASSOCIAZIONE GENITORI PER LA SCUOLA</p> <p>COME SEGRETARIO DI SEGGIO HO GESTITO E COORDINATO INSIEME AL PRESIDENTE DI SEGGIO GLI ALTRI MEMBRI.</p> <p>HO AVUTO LA POSSIBILITÀ DI ORGANIZZARE ATTIVITÀ LUDICHE E RICREATIVE DI VARIO GENERE.</p> <p>SERVIZIO MILITARE ASSOLTO ALLA BATTAGLIONE "GRANATIERI DI SARDEGNA" SCA.7/1996</p> <p>UFFICIO COMANDO OAI CON INCARICO DI ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO</p> <p>Conoscenza approfondita del pc, uso e manutenzione, specializzato in grafica e fotografia.</p> <p>A, B</p>
--	---